



# DISTRICT DE VENDEE DE FOOTBALL

## Commission Départementale "Pratiques Nouvelles et Diversifiées" Cellule BEACH SOCCER

PROCÈS-VERBAL N° 1 – SAISON 2024/2025

**Réunion du** : Jeudi 27 mars 2025 (en visioconférence)

**Membres Présents** : Gwénaëlle RICHARD, Daniel BLANCHARD, Louis ORION, Adrien REMAUD (CDT DAP), Romain BILLET, Simon BILLET, Florent BRUNET, Armand FAUGUET, Théo GUERIN.

**Membres Excusés** : Sébastien CLOUTOUR – Kévin FONTENEAU

### **1 – Accueil - Tour de table :**

Gwénaëlle ouvre la séance en rappelant son rôle en tant que responsable du pôle. Elle remercie les membres de la cellule pour leur investissement et souhaite une bonne période estivale au Beach Vendéen.

### **2 – Les Enjeux du projet départemental :**

Adrien rappelle le projet de la commission et la vocation à ce que la pratique puisse donner une image positive du District et du football de manière générale au sein du département. La pratique doit être un outil supplémentaire de fidélisation pour les clubs en cette fin de saison (importance de terminer sur une note positive).

Le club de Mouilleron le Captif, par l'intermédiaire de Simon BILLET, souhaite s'inscrire dans la durée avec sa section « Beach » et questionne la commission sur la mise en place d'un terrain centré sur le département, pour permettre un accès plus efficace à la pratique pour l'ensemble des clubs. Ceci permettrait également aux différents clubs de s'entraîner plus régulièrement dans le double objectif (participation au championnat FFF proposé à N+1 et qualification régulière pour le NBS chaque saison).

La commission valide l'idée de se fixer sur 4 grands axes dans son programme d'actions :

- 1) Permettre la pratique des enfants et la pratique inclusive : « Le plaisir du Football sur le sable ».
- 2) Proposer une pratique spécifique ado/adulte (U16/U18 et Séniors) : « Un pratiquant en découverte du BEACH SOCCER ».

- 3) Former et fidéliser des arbitres à la pratique (formation interne CDA) et les encadrants (via la LFPL).
- 4) Améliorer l'accès à l'information sur la pratique, sur le site du District.

### 3- Plan d'actions :

Juin N-1	Envoi des demandes de réservations des plages en Mairie
Septembre et janvier	Relance des demandes de réservations des plages pour confirmation des Mairies
Jeudi 27 mars	1ère réunion de la commission départementale
Jeudi 10 avril	Réunion en mairie de Saint Jean de Monts
Mercredi 14 mai	UNSS Beach Féminin collège/lycée - les Sables d'Olonne (point animation plage)
Vendredi 6 juin	Préparation du site J-1 à Saint Jean de Monts
Samedi 7 juin	Challenge départemental Beach Soccer U16/U17/U18G (8 à 12 équipes) et séniors Féminines (3 à 4 équipes) - A Saint Jean de Monts
	Challenge départemental U19/Séniors G (tour qualificatif au tour LFPL du NBS) - A Saint Jean de Monts
Mercredi 11 juin	Anim'beach soccer du club des Ecureuils des Pays de monts (en interne ou en interclubs sur un terrain disponible)
Samedi 14 juin	Journée nationale des débutants (U8/U9) à Saint Jean de Monts
<b>Samedi 14 et dimanche 15 juin</b>	<b>Challenge Régional Beach soccer LFPL Masculin/Féminin à Soulgé sur Ovette (53)</b>
mercredi 25 juin	Beach adapté aux sables d'Olonne (point animation plage)
<b>Samedi 28 et dimanche 29 juin</b>	<b>Finale nationale Beach Soccer féminin à Palavas les Flots (34)</b>
<b>Dimanche 13 juillet</b>	<b>Beach soccer FFF Tour à Saint Jean de Monts</b>
<b>Vendredi 18 au dimanche 20 juillet 2025</b>	<b>National Beach Soccer masculin à Châteauroux</b>

### 4 – Le Challenge départemental :

Une réunion de préparation est prévue aux services techniques de Saint Jean de Monts, le jeudi 10 avril prochain.

#### OBJECTIFS :

- Préparation de l'évènement.
- Consolidation de la convention de partenariat.

#### DEUX ANIMATIONS SUR 2 CATEGORIES DIFFERENTES :

- U16-U17-U18 M (matinée et milieu d'après-midi)
- U19 et Seniors M (milieu d'après-midi et semi nocturne) ; Seniors F en fonction des retours sinon projection à l'échelle régionale

#### ARBITRAGE : \*Désignation : OUI !

Coordination par Florent BRUNET. Convocation de 10 arbitres en matinée le 7 juin pour formation dans le cadre du challenge U18.

#### ANIM'BEACH : LIBRE AUX CLUBS

Un projet a été formalisé afin de modéliser un plateau « type » d'animation permettant l'autonomie des clubs, dans la mise en place d'animation interne ou en interclubs (une animation dans le sud Vendée devrait voir le jour cette saison).

## COMMUNICATION :

- Envoi du mail officiel aux clubs avec le programme, projet du challenge, affiche officielle et le règlement pour les licences
- Plan de communication initié en relation avec la chargée de communication du District
- Proposition de l'affiche officielle à valider en bureau et à proposer à la mairie de Saint Jean de Monts (jeudi 10 avril)
- Alimenter la rubrique « Beach » dans « PRATIQUE » sur le site du District
- Mise en place des outils de communication du District pour mettre en évidence le partenaire MTK
- Invitation des personnalités District, Ligue et Municipalité, partenaire à prévoir.

## POSTES BUDGETAIRES A PREVOIR : (devis en cours)

- Récompenses MTK (maillots finalistes, coupes et trophées)
- Sonorisation du complexe/enceintes/micro
- Animateur/Speaker
- Commission de sécurité
- Achat de 10 ballons « Nike »
- Équipements (polos, short district) des membres de la commission départementale ne l'ayant pas reçu à N-1
- Frais de déplacement et repas du midi des arbitres et de l'équipe d'encadrement

## **5 – Autres actions**

### **ANIM'BEACH :**

Proposition au club local en interclubs ou en interne au sein de l'école de football sur le mercredi suivant le challenge départemental.

### **CHALLENGE REGIONAL :**

Organisation LFPL sur les installations de Soulge sur Ovette (53).

### **BEACH ADAPTE :**

Pilotage par Louis Orion ; dossier de demande de manifestation envoyé en mairie des Sables d'Olonne.

A prévoir :

- Mobilisation des membres des clubs locaux
- Cadeau de fin de saison

### **BEACH FFF TOUR :**

- Recrutement d'éducateurs à prévoir sur l'accueil de la tournée FFF.
- Promotion de l'évènement à prévoir à l'aide de l'envoi du kit communication de la LFA.

La Responsables du pôle,  
Gwenaëlle RICHARD

Le Secrétaire de séance,  
Daniel BLANCHARD