

## GUIDE UTILISATEUR

Instruction d'un dossier sur [Osiris](#)

*Profil Gestionnaire*



**Ce guide évolue régulièrement  
en fonction des anomalies identifiées ou corrigées.**

**Merci d'éviter de l'imprimer**

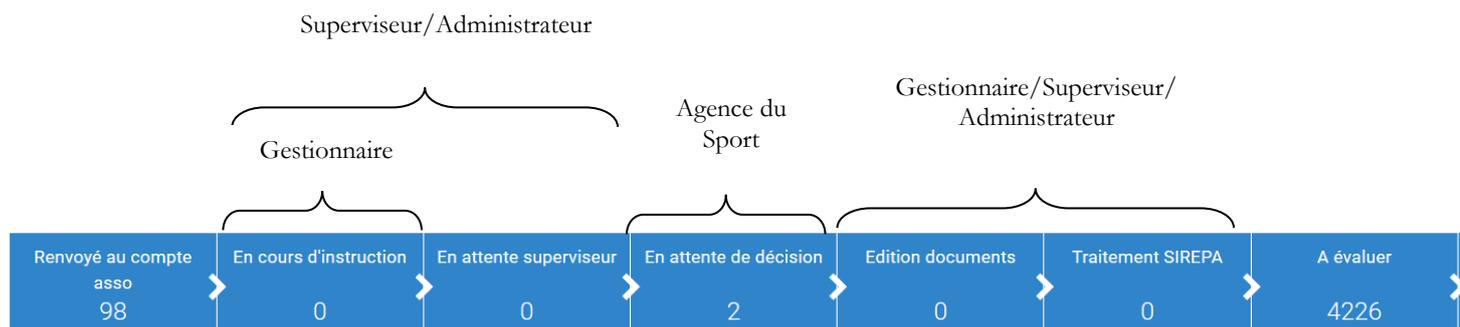
**Téléchargez-le à chaque utilisation depuis le module « Mes informations »,  
sur la page d'accueil d'OSIRIS.**

# SOMMAIRE

<b>1. Lien OSIRIS/LE COMPTE ASSO .....</b>	<b>3</b>
A. Renvoyer un dossier dans le Compte Asso .....	4
B. Modifier un dossier dans le Compte asso .....	5
C. Modifier la partie administrative de l'association .....	5
D. Fusionner plusieurs actions au sein d'un même dossier. ....	6
<b>2. Recherche d'une demande de subvention .....</b>	<b>7</b>
A. Via le module « Subvention » .....	7
B. Via la frise en bas de page .....	7
C. Accéder au dossier de demande de subvention.....	7
<b>3. Instruction d'un dossier.....</b>	<b>8</b>
A. Accès aux données du bénéficiaire .....	8
B. Détail du dossier .....	8
C. Accès aux documents joints par l'association .....	9
D. Détail de l'action.....	10
E. Rejeter un dossier .....	11
F. Réorienter un dossier vers un autre service instructeur.....	11
G. Étape « En cours d'instruction ».....	12

# 1. Droits du profil « gestionnaire »

Profil	Droits
Gestionnaire	Consultation des dossiers Téléchargement des pièces jointes Saisie des montants proposés Édition des conventions annuelles et des états de paiement Droit sur les dossiers à toutes les étapes hormis « en attente superviseur » et « en attente de décision »



# 2. Lien OSIRIS/LE COMPTE ASSO

Il est possible de renvoyer un dossier d'OSIRIS (<https://osiris.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr>) vers le Compte Asso (<https://lecompteasso.associations.gouv.fr>) pour que soit l'association, soit la Fédération (niveau national ou territorial) puissent y apporter des modifications :

- Changement de fiche service si la demande n'est pas effectuée sur le bon service
- Fusion de plusieurs dossiers en un seul
- Messages d'information liés aux informations administratives manquantes dans Le compte Asso

Accueil > Subventions > DD976-18-0009 (18-003204)

### Gestion des subventions

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT | Renvoyé au compte asso | En cours d'instruction | En attente superviseur | En attente de décision | Edition documents | Traitement SIREPA | A évaluer | Terminé | PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier | Financement | Documents et publipostage | Fil d'activité et historique

Information sur le bénéficiaire

Identifiants	Identité	Personne chargée du dossier
N° RNA W9T1000112	Nom (OMS DE TSINGONI) OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE TSINGONI	Nom Monsieur FAHARDIN BACAR

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Renseigner le montant proposé des actions

Une seule action non complémentaire autorisée

Modalité des actions incorrect

Le type de structure sportive ou le champ d'action territorial ne sont pas renseignés. Faites revenir le dossier dans le CompteAsso pour y faire la modification

## A. Renvoyer un dossier dans le Compte Asso

Le renvoi d'un dossier dans le Compte Asso n'est possible que lorsque le dossier est à l'état « En cours d'instruction ».

Il faut ensuite cliquer sur le bouton « **Revenir à l'état précédent** », ce qui a pour effet de renvoyer le dossier dans le Compte Asso pour être modifié.

Accueil > Subventions > DD976-18-0009 (18-003204)

### Gestion des subventions

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Renvoyé au compte asso > En cours d'instruction > En attente superviseur > En attente de décision > Edition documents > Traitement SIREPA > A évaluer > Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier | Financement | Documents et publipostage | Fil d'activité et historique

MODIFIER

Information sur le bénéficiaire

Identifiants	Identité	Personne chargée du dossier
N° RNA W9T1000112	Nom (OMS DE TSINGONI) OFFICE MUNICIPAL DES SPORTS DE TSINGONI	Nom Monsieur FAHARDIN BACAR

Vous pouvez saisir un motif du renvoi vers le Compte Asso et qui **sera visible** par l'association.

#### Retour Compte Asso

En renvoyant votre dossier au compte asso, ce dernier ne sera plus modifiable dans Osiris.  
Veuillez saisir un motif dont l'association va prendre connaissance dans son compte asso :

Etes vous sûr ?

Restant: 200

OUI NON

Une fois le dossier renvoyé, il n'est alors plus possible de modifier ce dossier dans OSIRIS, ni de le « **Passer à l'état suivant** ».

Accueil > Subventions > DD88-18-0001 (18-003442)

### Gestion des subventions

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Renvoyé au compte asso > En cours d'instruction > En attente superviseur > En attente de décision > Edition documents > Traitement SIREPA > A évaluer > Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier | Financement | Documents et publipostage | Fil d'activité et historique

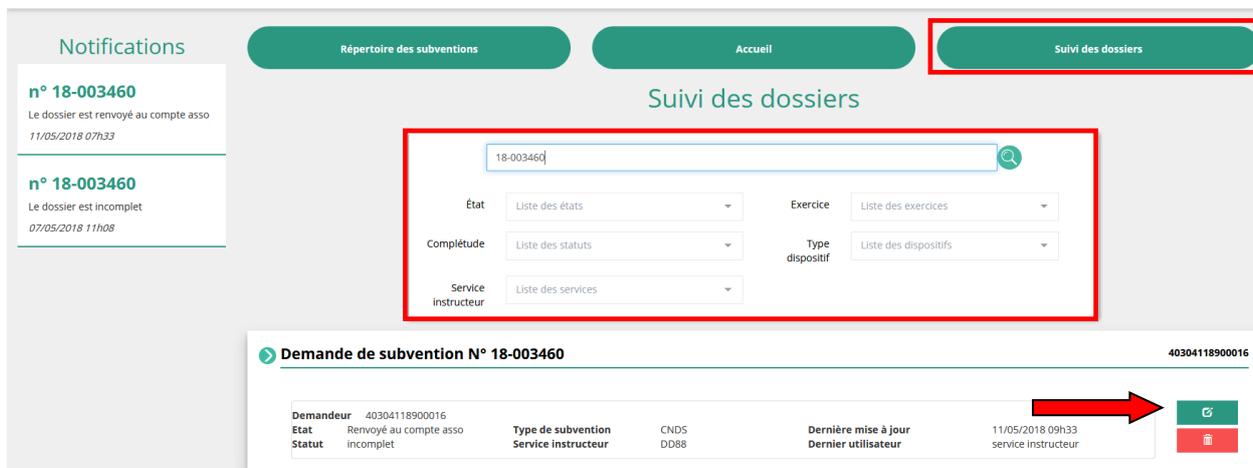
MODIFIER

Information sur le bénéficiaire

Identifiants	Identité	Personne chargée du dossier
N° RNA W881002656	Nom ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION	Nom Monsieur JEAN CLAUDE BOULANGER

## B. Modifier un dossier dans le Compte Asso

Une fois le dossier renvoyé dans le Compte Asso, il faut vous connecter au Compte Asso, cliquer sur « **Suivi des dossiers** » puis rechercher le dossier à l'aide du moteur de recherche. Il faut ensuite cliquer sur  pour modifier le dossier.



Notifications

Répertoire des subventions Accueil **Suivi des dossiers**

### Suivi des dossiers

18-00346

État: Liste des états Exercice: Liste des exercices  
Complétude: Liste des statuts Type dispositif: Liste des dispositifs  
Service instructeur: Liste des services

**Demande de subvention N° 18-003460** 40304118900016

Demandeur	40304118900016	Type de subvention	CND5	Dernière mise à jour	11/05/2018 09h33
Etat	Renvoyé au compte asso	Service instructeur	DD88	Dernier utilisateur	service instructeur
Statut	Incomplet				

Une fois dans le dossier et vous pouvez modifier ce que vous souhaitez lors des différentes étapes de la demande de subvention.



ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION  
n° RNA : W881002656 n° SIREN : 403041189

### DEMANDE DE SUBVENTION

1 2 3 4 5

#### SÉLECTIONNER LE DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
00016		PISCINE MUNICIPALE 132 RUE D ALSACE THAON LES VOSGES 88150 CAPAVENIR VOSGES	Siege

Vous allez ensuite à l'étape 5 et transmettez le dossier à OSIRIS.

## C. Modifier la partie administrative de l'association

Pour modifier la partie administrative de l'association, une fois le dossier « **renvoyé dans le Compte Asso** », vous devez saisir uniquement le SIREN/SIRET ou le RNA de l'association au niveau de « **l'accueil** » et cliquez sur l'association.



Puis vous renvoyez le dossier dans OSIRIS sans le modifier (cf. : 1.b : modifier un dossier dans osiris).



**Les informations modifiées seront synchronisées dans OSIRIS lors du renvoi du dossier OSIRIS.**

**Le temps de transmission d'un dossier depuis le Compte Asso vers OSIRIS peut prendre jusqu'à une heure.**

#### D. Fusionner plusieurs actions au sein d'un même dossier.

Si une association n'a pas regroupé l'ensemble de ses actions au sein d'un même dossier, vous pouvez les fusionner en renvoyant l'ensemble des dossiers concernés vers le Compte Asso.

Récupérez l'un des dossiers et cliquez sur « transférer un projet d'un autre dossier ».



Sélectionnez l'action à transférer et cliquez sur intégration.

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS						ANNULER LE TRANSFERT
N° dossier	Intitulé	Montant demandé	État de saisie	Prévisualisation	Intégration	
20-002107	Scénario 4 FFSURF	10 000 €	Complet			

Une fois l'action effectuée, confirmez le transfert.

**Confirmer le transfert**

Cette action effectuera le transfert du projet sélectionné vers le dossier courant.

Souhaitez-vous continuer ?

Confirmer le transfert
  Annuler

Reproduisez cette action autant de fois qu'il y a d'actions à transférer.

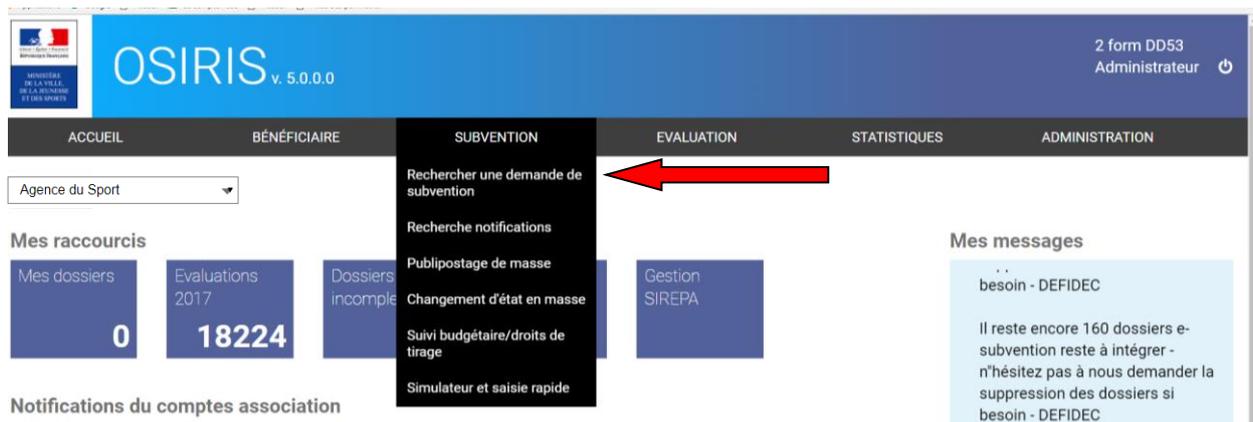
Vous pouvez ensuite retransmettre le dossier complet vers OSIRIS.

### 3. Recherche d'une demande de subvention

Depuis la page d'accueil d'OSIRIS, il existe **deux moyens** pour accéder à vos dossiers en cours :

#### A. Via le module « Subvention »

Ouvrez l'onglet « **Subvention** » et cliquez sur « **Rechercher une demande de subvention** »



Vous arrivez sur le formulaire de recherche. Vous pouvez affiner votre recherche avec différents critères et en afficher davantage au cliquant sur « **afficher plus de filtres** ».

#### Recherche d'une demande de subvention

Critères de recherche

N° de dossier	N° LCA	N° Sirepa / Chorus
N° SIRET	N° RNA	N° d'affiliation
Nom du bénéficiaire	Région du bénéficiaire Votre choix	Département du bénéficiaire Votre choix
N° Programme / Type de financement Agence du Sport, Agence du Sport - Fédérations	Service AC - Administration Centrale	Inclure les services territoriaux <input checked="" type="checkbox"/>
Exercice 2020	Tous les services <a href="#">Filter service</a>	

[Afficher plus de filtres](#) **LANCER LA RECHERCHE**

#### B. Via la frise en bas de page

À partir de la frise située en bas de page, cliquez sur l'état « **En cours d'instruction** » ou un autre état en fonction de l'état d'avancement du dossier.



#### C. Accéder au dossier de demande de subvention

Vous accédez à tous les dossiers en fonction de votre recherche.

Vous pouvez télécharger le Cerfa au format Pdf en cliquant sur le logo 

Vous pouvez accéder au dossier en cliquant sur le lien actif au niveau du numéro de dossier.

## Recherche d'une demande de subvention

Critères de recherche

Numéro Bénéficiaire	Numéro de dossier	N° SIRET
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° RNA	Nom	Numéro de Télé-Déclaration
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° Programme / Type de financement	Etat du dossier	Complétude du dossier
CNDS	En cours d'instruction	Votre choix

[Afficher plus de filtres](#) [LANCER LA RECHERCHE](#)

Nombre de résultats de la recherche : 1

[EXPORTER LE RESULTAT \(.XLS\)](#)

Numéro de dossier	N° SIRET	Nom	Code Postal	Siège	Niveau d'action	Exercice	Montant demandé	Montant accordé	Etat du dossier	Cerfa
DD53-18-0002	81463804500017	ETOILE SPORTIVE VERTOU FOOT	44120	Oui		2018	1500 €	0 €	En cours d'instruction	

## 4. Instruction d'un dossier

### A. Accès aux données du bénéficiaire

Pour consulter l'ensemble des informations administratives que le porteur de projet a saisi dans le Compte Asso, il vous suffit de cliquer sur le numéro SIRET du bénéficiaire à l'accueil du dossier ou de cliquer sur « dossier compte asso ».

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Renvoyé au compte asso > En cours d'instruction > En attente superviseur > En attente de décision > Edition documents > Traitement SIREPA > A évaluer > Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier | Financement | Documents et publipostage | Fil d'activité et historique

**DOSSIER COMPTE ASSO** [MODIFIER](#)

Information sur le bénéficiaire

<b>Identifiants</b>	<b>Identité</b>	<b>Personne chargée du dossier</b>
N° RNA W332004999	Nom COMITE DEPARTEMENTAL DE GIRONDE DE SAVATE - BOXE FRANCAISE ET DISCIPLINES ASSOCIEES	Nom Monsieur JOSEFINA PEREZ DIGON
N° SIRET 41467870600022	Adresse 153 rue David Johnston	Fonction Président
N° Sirepa 0206983	Ville 33000 Bordeaux	Téléphone 06 82 41 14 85
Etablissement siège		Courriel comitegironde33savate@gmail.com

### B. Détail du dossier

À l'accueil du dossier, vous pouvez visualiser les informations principales relatives au dossier :

Détail du dossier

Type financement Agence du Sport - Fédérations	Service DR-NAQU - Direction régionale de Nouvelle Aquitaine	Date de transmission 27/06/2019
Sous-type de financement Part territoriale - Projets sportifs fédéraux (hors emploi, apprentissage et JAN)	Période <input checked="" type="radio"/> Annuel <input type="radio"/> Pluriannuel	Dernière modification 05/09/2019
Gestionnaire* Barbieux Agathe	Exercice 2019	Numéro EJ 19/0008268
Date de commission initiale 04/09/2019	Date de commission courante	

En détail :

Champs	Commentaires
Le type de financement	Il doit être typé : Agence du sport-fédérations
Le sous type de financement	Part territoriale-Projets Sportifs Fédéraux
Le gestionnaire	Nom du référent au niveau de la fédération ( <b>à compléter par l'Agence nationale du Sport</b> )
La date de commission	Date de la commission fédérale qui a validé le montant attribué à l'association (à compléter par l'Agence nationale du Sport)
Le service instructeur	Fédération qui gère le dossier
La période	Annuel
L'exercice	Année du dépôt et de paiement de la subvention
La date de transmission du dossier	Date à laquelle le dossier est arrivé dans OSIRIS
La dernière modification	Date de la dernière modification du dossier par une personne
Le n°EJ (engagement juridique)	Pour les dossiers annuels, le numéro sera indiqué quand le dossier sera payé et pour les dossiers pluriannuels quand l'agence comptable aura validé l'engagement juridique à l'étape « <b>Edition documents</b> »

### C. Accès aux documents joints par l'association

Vous pouvez également consulter les documents obligatoires joints lors de la demande en cliquant sur l'onglet « **Documents et publipostage** » à l'accueil du dossier.

Dossier complet MODIFIER

Documents du bénéficiaire						
Type de document	Nom du document	Etat/Année	Date intégration	Commentaire	Dernière relance	Invalide
RIB		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Statuts		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Liste des personnes de l'instance dirigeante		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Dernier rapport d'activité approuvé		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Budget prévisionnel		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Compte de résultat approuvé du dernier exercice clos		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Projet associatif		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Compte-rendu d'évaluation des actions		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
CERFA		Courant	05/04/2018			<input type="checkbox"/>
Rapport financier		2018				<input type="checkbox"/>
Délégation de signature si applicable		2018				<input type="checkbox"/>
Programme détaillé des actions		2018				<input type="checkbox"/>
Zip		2018				<input type="checkbox"/>

Si un document n'est pas conforme aux attentes, vous pouvez faire une relance à l'association :

- Cliquez sur « Modifier »
- Cochez la ou les cases des documents invalides
- Cliquez sur « Relance »

Une notification sera envoyée à l'association dans « **le Compte Asso** » pour qu'elle puisse modifier le document du dossier et transmettre de nouveau la (les) pièce(s) correspondante(s).

## D. Détail de l'action

Pour accéder au détail de l'action, cliquez sur le numéro de l'action.

Actions du dossier par rang de priorité		
Rang	Numéro de l'action	Intitulé
1	DD57-18-0002-1	sport en territoire carencés

La page d'accueil du dossier s'ouvre et vous pouvez consulter le détail de l'action rempli par l'association ainsi que le budget prévisionnel de l'action.

Accueil > Subventions > DD57-18-0002 > DD57-18-0002-1

### Informations de l'action

Description Budget

ANNULER ENREGISTRER

Description générale

Réurrence \*  
 Première demande  Renouvellement  Action complémentaire

Intitulé \*  
sport en territoire carencés

Fédération \*  
Fédération française Clubs Omnisports

Période \*  
 Annuel  Pluriannuel

Exercice de début \*  
2018

Date de début \*  
06/11/2017

Date de fin \*  
24/05/2018

Objectifs  
Incitation à la venue dans le club pour des publics féminins éloignés de la pratique

Description  
Ouverture de créneaux d'entraînements spécifiques en parallèle des entraînements de football catégorie U7 à U9 proposés au club de METZ situé à proximité.  
Les activités proposées seront variées et axées essentiellement vers de l'incitation à la pratique.

Si vous identifiez des erreurs, sur l'onglet « description » et/ou « budget », vous pouvez les corriger en cliquant sur « **Modifier** », puis en les sauvegardant en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Une fois l'instruction de l'action effectuée, vous pouvez retourner à l'accueil du dossier en cliquant sur le numéro de dossier sur le fil d'ariane en haut de la page.

Accueil > Subventions > DD57-18-0002 > DD57-18-0002-1

### Informations de l'action

Description Budget

MODIFIER

Description générale

Réurrence \*  
 Première demande  Renouvellement  Action complémentaire

Intitulé \*  
sport en territoire carencés

Fédération \*  
Fédération française Clubs Omnisports

Période \*  
 Annuel  Pluriannuel

Exercice de début \*  
2018

Date de début \*  
06/11/2017

Date de fin \*  
24/05/2018

Objectifs  
Incitation à la venue dans le club pour des publics féminins éloignés de la pratique

Revenir à l'accueil du dossier

## E. Rejeter un dossier

Si, après étude du dossier et les relances effectuées, vous estimez que le dossier n'est pas conforme réglementairement (arrivée hors délais, dossier incomplet ou association non affiliée à la fédération), vous avez la possibilité de le rejeter.

À l'accueil du dossier, cliquez sur « **Modifier** », puis sur « **Rejeter** ».

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Accueil dossier", "Financement", "Documents et publipostage", and "Fil d'activité et historique". On the right side of the navigation bar are three buttons: "ANNULER" (blue), "REJETER" (red), and "ENREGISTRER" (green). Below the navigation bar is a section titled "Information sur le bénéficiaire" with a dropdown arrow. This section is divided into three columns: "Identifiants", "Identité", and "Personne chargée du dossier".

Identifiants	Identité	Personne chargée du dossier
N° RNA	Nom	Nom
	BLACK STAR BISCHHEIM	Madame Valérie FONKENELL
N° SIRET 45287999200017	Adresse	Fonction
	RUE SAINT LAURENT	Présidente
N° Sirepa 0100473	Ville	Téléphone
	67800 BISCHHEIM	Non renseigné
Etablissement siège		Courriel
		valerie.fonkenell@gmail.com

Une fenêtre s'ouvre pour renseigner le motif du refus, qui est obligatoire.

The screenshot shows a dialog box titled "Motif de rejet du dossier" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Motif du rejet :" followed by a dropdown menu currently displaying "Votre choix". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ENREGISTRER" (green) and "ANNULER" (blue).

Le dossier est alors au statut « **Rejeté** ». Une notification est alors envoyée sur le Compte Asso. **Rejeter un dossier n'est pas irréversible** : il est possible de le faire revenir à l'état « **En cours d'instruction** » si à l'accueil du dossier vous cliquez sur « **Revenir à l'état précédent** ».

The screenshot shows the "Gestion des subventions" interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Subventions > DD78-18-0001 (18-003217)". Below this is the title "Gestion des subventions". A green notification bar at the top of the main content area says "Le dossier a été rejeté". Below the notification bar is a horizontal flow of buttons: "REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT" (green, highlighted with a red box), "Transmis au service instructeur" (blue), "En cours d'instruction" (blue), "Dossier Rejeté" (blue), and "PASSER À L'ÉTAT SUIVANT" (grey). Below this flow is a navigation bar with tabs: "Accueil dossier", "Financement", "Documents et publipostage", and "Fil d'activité et historique". On the right side of the navigation bar is a "MODIFIER" button. Below the navigation bar is a section titled "Information sur le bénéficiaire" with a dropdown arrow.

## F. Réorienter un dossier vers un autre service instructeur

Si un dossier arrive dans votre service mais qu'un autre service doit l'instruire, vous pouvez réorienter le dossier vers le service concerné. Pour cela faites revenir le dossier à l'état précédent au statut « **renvoyé au compte asso** ».

Récupérez le dossier et modifiez à l'étape 1 la bonne fiche de subvention. Vérifiez les informations de l'étape 4 puis transmettez à nouveau le dossier vers Osiris.

Le dossier aura changé de numéro et sera porté vers le nouveau service.

## G. Étape « En cours d’instruction »

Si le dossier est complet, vous pouvez continuer l’instruction.

Pour faire avancer l’instruction de votre dossier, il faut que le bouton « **Passer à l’état suivant** » apparaisse en vert.

A chaque nouvelle étape, ce bouton est grisé. En passant la souris dessus, cela vous indique quelle action est à effectuer pour que le passage à l’étape suivante soit possible.

Pour passer de l’étape « En cours d’instruction » à « en attente superviseur » ou « en attente de décision » il faut :

- Renseigner le(s) montant(s) proposé(s) des actions
- Renseigner le type de structure sportive, le champs d’action territorial et le domaine du bénéficiaire

ACCUEIL BÉNÉFICIAIRE SUBVENTION NOTIFICATIONS STATISTIQUES ADMINISTRATION

Accueil > Subventions > FFA-OCC-20-0005 (20-002117)

### Gestion des subventions

Vos modifications ont été annulées

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Renvoyé au compte asso > En cours d'instruction > En attente superviseur > En attente de décision > Edition documents > Traitement SIREPA > A évaluer > Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Renseigner le montant proposé des actions. Le type de structure sportive, le champ d'action territorial ou le domaine du bénéficiaire ne sont pas renseignés. Veuillez mettre à jour le bénéficiaire

Accueil dossier Financement Documents et publipostage Fil d'activité et historique

DOSSIER COMPTE ASSO

Information sur le bénéficiaire

Identifiants Identité Personne chargée du dossier

### 1) Proposer un montant

- Pour proposer un montant, cliquez sur l’onglet « Financement ».
- Cliquez sur « modifier » pour remplir le tableau de « Financement ».

Accueil dossier Financement Documents et publipostage Fil d'activité et historique

MODIFIER

Date de commission

Date de commission initiale

Financement des actions

2020

Numéro	Intitulé	Coût (total des charges)	Total des subventions publiques	Montant demandé	Montant proposé	Montant accordé	Taux de financement	Commentaire
FFA-OCC-20-0005-1	test julien	0	2250	2000				
Total		0	2250	2000				

- Une fois les montants proposés renseignés, cliquez sur « **Enregistrer** ».

- Vous pouvez cliquer sur le bouton « **Dupliquer** » qui aura pour effet de dupliquer le montant demandé.

ANNULER **DUPLIQUER** ENREGISTRER

Date de commission

Date de commission initiale  
25/03/2019

Financement des actions

2019

Numéro	Intitulé	Coût (total des charges)	Total des subventions publiques	Montant demandé	Montant proposé	Montant accordé	Taux de financement	Commentaire
DR-AURA-19-0023-1	Test documents	0	123	123				- Changement en masse
Total		0	123	123				

- Le passage à l'état suivant est alors possible.

Les financements ont été mis à jour

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Transmis au service instructeur

En cours d'instruction

En attente superviseur

En attente de décision

Edition documents

Traitement SIREPA

A évaluer

Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier | Financement | Documents et publipostage | Fil d'activité et historique

MODIFIER

Financement des actions

2018

Numéro	Intitulé	Coût (total des charges)	Total des subventions publiques	Montant demandé	Montant proposé	Montant accordé	Taux de financement	Commentaire
DD57-18-0002-1	sport en territoire carencés	18000	18000	3000	3000		100%	
Total		18000	18000	3000	3000			

## 2) Renseigner le type de structure sportive, le champs d'action territorial et le domaine du bénéficiaire

Si ces informations sont en rouge dans l'info bulle, c'est que l'association a oublié de compléter une ou plusieurs informations.

Pour résoudre le problème, il faut dans un premier temps aller dans la partie administrative de l'association sur le Compte Asso en vous connectant avec votre accès et en renseignant le SIRET de la structure puis cliquer sur l'association (encadré rouge).

Répertoire des subventions | Accueil | Suivi des dossiers

Rechercher une association ou un établissement

403041189

Veuillez vérifier que le n° RNA et le n° SIREN affichés correspondent aux identifiants de l'association.

**Association : ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION**

N° RNA W81002656 N° SIREN 403041189  
Piscine Municipale  
132 RUE d'Alsace  
Place de la Victoire  
88150 Thaon-les-Vosges

Saisir une subvention

**SUIVI DES DOSSIERS**

Les dossiers en cours de saisie

Les dossiers transmis au service instructeur

Dans la partie « identité », complétez la partie « autres caractéristiques » (Cf . guide Compte Asso), puis cliquez sur « Enregistrer ».

**Identité** ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION

Nom	ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION
Sigle	ENTENTE SPORTIVE THAONNAISE NATATION
n° RNA	W881002656
n° SIREN	403041189
n° Siret (siège)	40304118900016
Forme juridique	Association déclarée
Date de création	19/09/1995
Date de publication au journal officiel	04/10/1995
Date de dernière déclaration (RNA)	20/02/2013

**Autres caractéristiques**

Régime de l'association	Loi 1901
Domaine	Sport
Type de structure sportive	club
Champ d'action territorial	Local
Association assujettie aux impôts commerciaux	<input type="checkbox"/> Non assujettie
Notes et commentaires	

Besoin

Une fois cette action effectuée, retournez à l'accueil du dossier dans OSIRIS, et cliquez sur le SIRET de l'association.

Identifiants	Identité	Personne chargée du dossier
N° RNA W482001109	Nom COMITE DEPARTEMENTAL D ATHLETISME DE LA LOZERE	Nom Monsieur Jean-Claude JACQUES
<b>N° SIRET 44934775600016</b>	Adresse	Fonction Trésorier
N° Sirepa 1100720	Ville 48000 Mende	Téléphone 0670654479
N° Affiliation		Courriel athlelozere@gmail.com
Etablissement siège		

Une fois arrivé sur la page du bénéficiaire, cliquez sur « **Mettre à jour le bénéficiaire** »

Identité Documents Etablissements Financements

**METTRE À JOUR LE BÉNÉFICIAIRE** MODIFIER

Le passage à l'état suivant est alors possible.

Les financements ont été mis à jour

REVENIR À L'ÉTAT PRÉCÉDENT

Transmis au service instructeur

En cours d'instruction

En attente superviseur

En attente de décision

Edition documents

Traitement SIREPA

A évaluer

Terminé

PASSER À L'ÉTAT SUIVANT

Accueil dossier

Financement

Documents et publipostage

Fil d'activité et historique

MODIFIER

Financement des actions

2018

Numéro	Intitulé	Coût (total des charges)	Total des subventions publiques	Montant demandé	Montant proposé	Montant accordé	Taux de financement	Commentaire
DD57-18-0002-1	sport en territoire carencés	18000	18000	3000	3000		100%	
Total		18000	18000	3000	3000			

Une fois que le dossier est transmis à l'étape suivante vous n'avez plus les droits pour effectuer une action sur le dossier : un profil « superviseur » doit prendre le relai.